

Số: 20 /QĐ-ISO

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành sửa đổi Quy trình Soạn và cấp bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Cam Ranh

BAN CHỈ ĐẠO HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TRUNG TÂM THÔNG BÁO TIN TỨC HÀNG KHÔNG

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-TTHK ngày 10/6/2019 của Giám đốc Trung tâm Thông báo tin tức hàng không về việc ban hành Quy chế hoạt động của ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-TTHK ngày 28/11/2022 của Giám đốc Trung tâm Thông báo tin tức hàng không về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Xét theo yêu cầu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và hoạt động của Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Theo đề nghị của Trưởng Trung tâm ARO/AIS Cam Ranh và Trưởng phòng An toàn - Chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi Quy trình Soạn và cấp Bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Cam Ranh (QT-CXR-PIB) thuộc tài liệu Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Trung tâm Thông báo tin tức hàng không.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 16/QĐ-ISO ngày 29/6/2021 của Ban ISO về việc Phê duyệt và ban hành sửa đổi Quy trình soạn và cấp Bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Cam Ranh.

Điều 3. Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phổ biến và triển khai áp dụng tài liệu này. /.

Nơi nhận: *me*

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị chuyên môn;
- Lưu: ISO (16b).

**TM. BAN ISO
TRƯỞNG BAN**



PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Hải

TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
TRUNG TÂM THÔNG BÁO TIN TỨC HÀNG KHÔNG



QT-CXR-PIB

**QUY TRÌNH SOẠN VÀ CẤP BẢN THÔNG BÁO TIN TỨC TRƯỚC
CHUYẾN BAY (PIB) CỦA TRUNG TÂM ARO/AIS CAM RANH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2.0/QĐ-ISO
ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ban ISO)*

Văn phòng: Nhà ga Quốc nội Cảng HKQT Cam Ranh
Điện thoại: (84 - 258) 3989.912 - Fax: (84 - 258) 3989.912

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực
02/10/2017	Ban hành lần 01	06/10/2017
22/10/2019	Ban hành lần 02	22/10/2019
04/1/2020	Ban hành lần 03	04/12/2020
29/6/2021	Ban hành lần 04	29/6/2021
21/12/2023	Ban hành lần 05 Sửa đổi quy trình phù hợp theo Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở và thực tế khai thác.	21/12/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực hiện và kiểm soát các bước biên soạn và cấp bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) đúng theo quy trình. Đảm bảo tin tức cung cấp được đầy đủ, chính xác và kịp thời nhằm phục vụ cho công tác điều hành bay an toàn và hiệu quả.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các chuyến bay khởi hành từ sân bay Cam Ranh, Tuy Hòa, Liên Khương, Buôn Ma Thuột.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Hàng không dân dụng Việt Nam;
- Nghị định của Chính phủ về công tác bảo đảm chuyến bay chuyên cơ, chuyên khoang;
- Nghị định của Chính phủ về quản lý, khai thác cảng hàng không, sân bay;
- Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết về quản lý hoạt động bay;
- Thông tư của Bộ Giao thông vận tải quy định chi tiết về công tác bảo đảm chuyến bay chuyên cơ, chuyên khoang;
- Thông tư của Bộ Giao thông vận tải quy định chi tiết về quản lý khai thác Cảng HK, sân bay;
- Thông tư của Bộ Giao thông vận tải quy định về quản lý và bảo đảm hoạt động bay;
- Quyết định về việc ban hành Phương án điều chỉnh việc cung cấp dịch vụ AIS sân bay;
- Quyết định của Cục Hàng không Việt Nam về việc ban hành Hướng dẫn quy trình làm thủ tục bay từ xa cho các chuyến bay khởi hành từ cảng hàng không tại Việt Nam;
- Tài liệu Hướng dẫn khai thác Cơ sở ARO/AIS Cam Ranh;
- Quy chế bay trong khu vực sân bay Cam Ranh;
- AIP Việt Nam (Tập thông báo tin tức hàng không Việt Nam);
- Văn bản hiệp đồng bảo đảm dịch vụ tại Cảng Hàng không quốc tế Cam Ranh giữa Trung tâm TBTTHK - TCT Quản lý bay Việt Nam và Cảng HKQT Cam Ranh – TCT CHK Việt Nam – CTCP, Văn bản hiệp đồng Bảo đảm dịch vụ giữa công ty QLB miền Nam và Trung tâm TBTTHK - TCT Quản lý bay Việt Nam; Văn bản phối hợp bảo đảm dịch vụ làm thủ tục bay từ xa cho các chuyến bay khởi hành từ các cảng hàng không, sân bay giữa Trung tâm TBTTHK - TCTQLBVN với các hãng hàng không liên quan (Vietnam Airlines, Vietjet Air, Pacific Airlines, Bamboo Airways, Hải Âu; Bầu trời xanh, Công ty TNHH Sun Air (SAV), Vietravel Airlines,);
- ISO 9001:2015;
- Doc 8400: Các chữ viết tắt và mã code;
- Doc 8126: Tài liệu về dịch vụ Thông báo tin tức hàng không;

- Doc 9377: Tài liệu về công tác phối hợp hiệp đồng giữa các dịch vụ ATS, AIS và MET;
- Doc 10066: Tài liệu về Phương thức dịch vụ không vận – Quản lý tin tức hàng không (PANS-AIM);
- Annex 15: Dịch vụ Thông báo tin tức hàng không.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- **Bản thông báo tin tức trước chuyến bay - PIB (Pre-flight Information Bulletin):** là bản thông báo gồm các NOTAM còn hiệu lực có tính chất khai thác quan trọng ảnh hưởng đến hoạt động bay, được chuẩn bị trước chuyến bay.
- **Dịch vụ thông báo tin tức hàng không (Aeronautical Information Service):** là dịch vụ được thiết lập trong phạm vi khu vực trách nhiệm nhất định để cung cấp dữ liệu hàng không và tin tức hàng không cần thiết đảm bảo an toàn, điều hòa, hiệu quả của hoạt động bay.
- **Điện văn thông báo hàng không (NOTAM):** là thông báo được phát hành bằng phương tiện viễn thông liên quan đến việc thiết lập, tình trạng hoặc sự thay đổi của phương tiện dẫn đường, dịch vụ, phương thức hoặc sự nguy hiểm mang tính quan trọng mà tổ lái và những người có liên quan đến hoạt động bay cần phải nhận biết kịp thời để xử lý.
- **Người làm TTB:** Là tổ lái hoặc nhân viên điều độ của hãng hàng không hoặc nhân viên trợ giúp thủ tục kế hoạch bay của doanh nghiệp thực hiện dịch vụ trợ giúp thủ tục kế hoạch bay
- **SNOWTAM** là loại NOTAM đặc biệt đưa ra trong một định dạng tiêu chuẩn cung cấp một báo cáo tình trạng bề mặt thông báo về sự hiện diện hoặc chấm dứt các tình trạng nguy hiểm do tuyết, băng, tuyết tan, sương giá, nước đọng hoặc nước kết hợp với tuyết, tuyết tan, băng hoặc sương giá trên khu hoạt động tại sân bay (movement area).

4.2 Chữ viết tắt

A/C CALLSIGN	Aircraft Callsign	Số hiệu chuyến bay
ACC	Area control center	Trung tâm kiểm soát đường dài
AD	Aerodrome	Sân bay
ADEP	Aerodrome of departure	Sân bay đi
ADES	Aerodrome of destination	Sân bay đến
AFTN	Aeronautical fixed telecommunication network	Mạng viễn thông cố định hàng không
AIM	Aeronautical Information Management	Quản lý tin tức hàng không
AIS	Aeronautical information service	Dịch vụ Thông báo tin tức hàng không

ALTN AD	Alternate Aerodrome	Sân bay dự bị
AMHS	Air traffic services Message Handling System	Hệ thống xử lý điện văn dịch vụ không lưu
APP	Approach control unit	Cơ sở kiểm soát tiếp cận
ATS	Air traffic services	Dịch vụ không lưu
CADAS ATS	Comsoft Aeronautical Data Access System – Air traffic Services	Hệ thống truy cập dữ liệu HK của Comsoft – dịch vụ không lưu
CADAS IMS	Comsoft Aeronautical Data Access System – Information Management and Services	Hệ thống truy cập dữ liệu HK của Comsoft – Quản lý tin tức và các dịch vụ
CSDL		Cơ sở dữ liệu
ETA	Estimated time of arrival	Giờ dự định hạ cánh
ETD	Estimated time of Departure	Giờ dự định khởi hành
FIR	Flight information region	Vùng thông báo bay
FPL	Flight plan	Kế hoạch bay không lưu
HK		Hàng không
HKQT		Hàng không quốc tế
ICAO	International Civil Aviation Organization	Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế
ID	Identifier	Nhận dạng
NOF	International NOTAM office	Phòng NOTAM Quốc tế
NOTAM	Notice To Airmen	Điện văn thông báo hàng không
NVT		Nhân viên trực tại vị trí AIS
PIB	Pre-flight information bulletin	Bản thông báo tin tức trước chuyến bay
TBTTHK		Thông báo tin tức hàng không
TLHDKT		Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở ARO/AIS Cam Ranh
TTB		Thủ tục bay
TWR	Aerodrome control Tower	Đài kiểm soát tại sân
UTC	Coordinated Universal Time	Giờ quốc tế

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quá trình thực hiện

Bước	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu/Tài liệu tham khảo	
1.	NVT	<pre> graph TD A([Tiếp nhận thông tin]) --> B{Kiểm tra} B --> A B --> C[Soạn PIB] C --> D{Kiểm tra, xuất PIB} D --> E[Cung cấp PIB] E --> F{Theo dõi, cập nhật} F -- Không đạt --> C F --> G([Tổng hợp, lưu trữ]) </pre>		
2.	NVT			
3.	NVT			Phụ lục 4, Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Cam Ranh
4.	NVT			
5.	NVT			BM-CXR-PIB
6.	NVT			BM-CXR-PIB Sổ nhật ký giao ca trực (Phụ lục 9, Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Cam Ranh)
7.	Kíp trưởng NVT			Sổ nhật ký giao ca trực

5.2 Diễn giải

Bước 1. Tiếp nhận thông tin

- NVT AIS nhận kế hoạch hoạt động bay ngày, các sửa đổi bổ sung (nếu có) và các điện văn kế hoạch bay liên quan từ nhân viên Thủ tục bay (ARO) Cam Ranh, Liên Khương, Buôn Ma Thuột, qua địa chỉ email aroaiscxa@vatm.vn hoặc địa chỉ AIS tự động VVCRYOYX.
- Danh mục các sân bay dự bị được các Hãng hàng không cung cấp theo văn bản phối hợp đã ký.

Bước 2. Kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra hệ thống trang thiết bị, đường truyền dữ liệu, v.v... Nếu phát hiện liên quan đến vấn đề kỹ thuật làm ảnh hưởng gián đoạn việc cung cấp dịch vụ thì thông báo ngay cho Phòng Bảo đảm kỹ thuật để có biện pháp xử lý kịp thời.
- Thực hiện kiểm tra giấy in, mực in để sẵn sàng in cho các chuyến bay cung cấp PIB trực tiếp tại cơ sở.
- Đối chiếu các FPL đã nhận từ ARO Liên Khương, Buôn Ma Thuột so với bản cấp phát PIB (**BM-CXR-PIB**).
- Kiểm tra FPL các chuyến gần tới giờ quy định cần soạn PIB.

Bước 3. Soạn PIB

NVT thực hiện:

- Soạn PIB dựa trên Template đã được cài sẵn trên hệ thống, kế hoạch hoạt động bay ngày và danh mục sân bay dự bị từ Hãng hàng không cung cấp; hoặc
- Soạn PIB dựa trên FPL nhận từ nhân viên ARO: Sau khi nhận được FPL từ nhân viên ARO, NVT sẽ kiểm tra, đối chiếu với PIB đã soạn trước đó, nếu có sự khác biệt NVT thực hiện bổ sung/soạn mới PIB.

Việc thực hiện soạn PIB được tiến hành như sau:

- PIB được soạn thảo dựa trên cơ sở chặng đầu tiên của lộ trình bay, từ lúc cất cánh đến điểm hạ cánh đầu tiên.
- Đối với chuyến bay có thời gian bay dưới 08 giờ thì tin tức trong NOTAM được chọn lựa có ảnh hưởng trong khoảng thời gian là tổng thời gian bay của chuyến bay theo FPL hiện hành cộng thêm 04 giờ sau giờ hạ cánh.
- Đối với chuyến bay có thời gian bay từ 08 giờ trở lên thì tin tức trong NOTAM được chọn lựa có ảnh hưởng trong khoảng thời gian là tổng thời gian bay của chuyến bay cộng thêm 06 giờ sau giờ hạ cánh.
- Hàng Q-codes của NOTAM không cần phải đưa vào PIB.
- Thời gian sẽ hiện ở tiêu đề PIB là thời gian bằng hoặc sớm hơn giờ dự định cất cánh (ETD) của chuyến bay.
- Cuối PIB phải có dòng chữ “End of PIB” (đối với Hệ thống AIS)/“End of Document” (đối với Hệ thống AIM).

- Cách soạn PIB trên hệ thống AIM, soạn PIB trên hệ thống AIS tự động và trên đầu cuối NOTAM bán tự động theo **Phụ lục 4, Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở ARO/AIS Cam Ranh**.
- Trong quá trình soạn PIB trên hệ thống AIM, hệ thống báo lỗi về CSDL tĩnh (thiếu FIR lân cận), NVT thực hiện theo hướng dẫn hướng dẫn cài nạp dữ liệu trên ứng dụng Avicentre Hệ thống AIM giữa các Trung tâm ARO/AIS và Tổ Quản lý cơ sở dữ liệu hệ thống AIM (**HD-CNDL PIB**).
- PIB phải thể hiện số hiệu chuyến bay và họ và tên người soạn (đối với PIB soạn trên AIS) hoặc tài khoản người dùng (đối với PIB soạn trên AIM).

Bước 4. Kiểm tra, xuất PIB

- NVT phải kiểm tra lại các thông tin trong PIB vừa được soạn trên màn hình máy tính: Sân bay đi/đến, sân bay dự bị, đường bay, thời gian dự kiến khởi hành v.v... Trường hợp có sai sót hoặc thiếu thông tin thì người làm PIB phải thực hiện lại từ **Bước 3**.
- Sau khi kiểm tra thông tin để tạo PIB:
 - + Đối với hệ thống AIS/ NOTAM bán tự động: xuất PIB và chuyển định dạng PIB mặc định của hệ thống sang định dạng .PDF hoặc .TXT và ghi rõ số hiệu chuyến bay và họ tên người soạn lên góc trên trang đầu của PIB.
 - + Đối với hệ thống AIM: lựa chọn Output format là MAIL/DISK và gửi email/xuất PIB.
- PIB mới tạo được lưu tại các vị trí lưu trữ như sau:
 - + Đối với hệ thống AIS/ NOTAM bán tự động: lưu trong các folder ngày với tên PIB gồm CALLSIGN-ETD-DOF.
 - + Đối với hệ thống AIM: tự động lưu mặc định trong ổ đĩa cùng với tên theo cấu trúc [LOẠI PIB-CALLSIGN-ID-THỜI ĐIỂM XUẤT PIB]
- Ghi lại số ID của PIB vào Sổ cấp phát PIB;

Bước 5. Cung cấp PIB

- Hình thức cung cấp PIB:
 - + Bản giấy cung cấp trực tiếp cho người làm TTB;
 - + Bản điện tử cung cấp từ xa cho hãng hàng không hoặc qua email cho nhân viên của Đài KSKL Tuy Hòa, nhân viên ARO Liên Khương, Buôn Ma Thuột.
- PIB cung cấp cho người làm TTB trước 03 giờ so với giờ dự định khởi hành đối với chuyến bay quốc tế, và 02 giờ so với giờ dự định khởi hành đối với chuyến bay nội địa trong trường hợp áp dụng phương thức làm thủ tục bay từ xa; Trong trường hợp nộp FPL trực tiếp, PIB được cung cấp cho người làm TTB ngay sau khi FPL được chấp thuận.
- Sổ cấp phát PIB (**BM-CXR-PIB**) gồm danh sách các chuyến bay để cung cấp PIB đã được lập dựa trên kế hoạch hoạt động bay ngày và các thay đổi, bổ sung chuyến.

a) Cung cấp PIB trực tiếp tại cơ sở ARO/AIS Cam Ranh

- Khi cấp PIB, NVT có trách nhiệm yêu cầu người nhận ký và ghi rõ họ tên vào Sổ cấp phát PIB. Sổ cấp phát PIB này phải ghi đầy đủ số hiệu chuyến bay, sân bay đến, giờ dự định cất cánh (ETD), thời gian cung cấp PIB, chữ ký và họ tên người cung cấp PIB;
- NVT phải có trách nhiệm giải thích trực tiếp bằng lời nếu được người làm TTB yêu cầu. Trong quá trình giải thích trực tiếp bằng lời, NVT có thể sử dụng các biện pháp sau:
 - + Sao chụp lại và cung cấp các sơ đồ, bản đồ, tài liệu để minh họa cho người làm TTB;
 - + Thực hiện cung cấp và giải thích các ấn phẩm thông báo tin tức hàng không, nếu người làm TTB có phản hồi về tính chính xác của thông tin thì NVT phải liên hệ với cơ quan có thẩm quyền để xác minh độ chính xác của thông tin đó.
- Ngoài việc cung cấp PIB, NVT có thể cung cấp bổ sung một số tài liệu cần thiết khác liên quan đến chuyến bay cho người làm TTB lần đầu tiên đến cảng hàng không, sân bay (nếu có yêu cầu);
- Khi nhận được thông báo từ Phòng NOTAM về hoạt động quân sự có liên quan trong khu vực trách nhiệm, nhân viên AIS khai thác, triển khai, cảnh báo cho các hãng hàng không hoặc tổ lái có liên quan và giải thích tin tức bằng lời (nếu được yêu cầu).

b) Cung cấp PIB từ xa

- NVT gửi tới cơ sở điều hành khai thác của hãng hàng không liên quan hoặc bộ phận trợ giúp thủ tục kế hoạch bay (qua email hoặc qua hệ thống liên lạc dữ liệu chuyên ngành hàng không có chức năng gửi/nhận file PIB mà hãng hàng không/doanh nghiệp thực hiện dịch vụ trợ giúp thủ tục kế hoạch bay liên quan đã đăng ký với Cục HKVN và Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam). trước :
 - + 02 giờ so với ETD đối với chuyến bay nội địa;
 - + 03 giờ so với ETD đối với chuyến bay quốc tế.
- Trong trường hợp việc gửi file PIB có lỗi hoặc gặp sự cố, NVT phải thông báo và yêu cầu người làm TTB liên quan trực tiếp đến nhận PIB tại cơ sở ARO/AIS Cam Ranh;
- Trong trường hợp cần thiết để đảm bảo an toàn điều hòa hoạt động bay người làm TTB có thể đề nghị qua điện thoại để NVT giải thích thêm về nội dung PIB.

Lưu ý: Đối với chuyến bay chuyên cơ/chuyên khoang và các trường hợp bất thường, NVT cơ sở ARO/AIS cung cấp PIB trực tiếp cho người làm TTB.

c) Cung cấp PIB đối với các chuyến bay khởi hành từ các sân bay Tuy Hòa, Liên Khương, Buôn Ma Thuột mà không áp dụng quy trình làm thủ tục bay từ xa (chuyến bay chuyên cơ, chuyến bay của các hãng hàng không quốc tế, v.v):

- NVT gửi PIB qua email cho nhân viên của Đài KSKL Tuy Hòa, nhân viên ARO của Đài KSKL Liên Khương, Buôn Ma Thuột để in ra và chuyển trực tiếp

cho tổ lái.

- Giải thích thông tin trong PIB (qua điện thoại) cho người làm TTB khi có yêu cầu
- Nhân viên của Đài KSKL Tuy Hòa, nhân viên ARO của Đài KSKL Liên Khương, Buôn Ma Thuột có trách nhiệm yêu cầu người nhận ký và ghi rõ họ tên vào Bản cấp phát PIB.

Bước 6. Theo dõi, cập nhật

NVT sau khi cấp PIB có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra những NOTAM/SNOWTAM mới liên quan trực tiếp đến chuyến bay và cập nhật ngay theo quy định như sau:

a) Cập nhật PIB trực tiếp

- Đối với các chuyến bay khởi hành từ sân bay Cam Ranh: Nhân viên AIS Cam Ranh giao trực tiếp điện văn NOTAM/SNOWTAM liên quan cho người nhận và giải thích, nếu cần; yêu cầu ký nhận, ghi rõ họ và tên vào Sổ cấp phát PIB (**BM-CXR-PIB**).
- Đối với các chuyến bay khởi hành từ các sân bay Tuy Hòa, Liên Khương, Buôn Ma Thuột: NVT gửi điện văn NOTAM/SNOWTAM liên quan qua email (có xác nhận qua điện thoại) cho nhân viên của Đài KSKL để chuyển trực tiếp cho tổ lái.

b) Cập nhật PIB từ xa

- Gửi NOTAM/SNOWTAM mới nhận được liên quan đến chuyến bay đã được cung cấp PIB qua thư điện tử tới hãng hàng không liên quan đồng thời thông báo bằng điện thoại có ghi âm (lưu ý xưng tên và cơ quan, hỏi tên người nhận thông tin); theo dõi việc trả lời thư điện tử; hoặc
- Thông báo bằng điện thoại có ghi âm (lưu ý xưng tên và cơ quan, xác định tên người nhận thông tin) các nội dung cần cập nhật đối với PIB trong trường hợp không gửi được thư điện tử; hoặc
- Đề nghị các cơ sở điều hành bay liên quan (ACC Hồ Chí Minh, APP/TWR Cam Ranh, các TWR Tuy Hòa, Liên Khương, Buôn Ma Thuột) thông báo cho tổ lái qua liên lạc thoại vô tuyến trong trường hợp không kịp thông báo người làm TTB hoặc nhân viên ARO của các Đài KSKL, Liên Khương, Buôn Ma Thuột.

c) Lưu ý

Việc cập nhật PIB trực tiếp hay cập nhật PIB từ xa đối với những NOTAM/SNOWTAM mới nhận được sau khi đã soạn PIB hoặc đã cung cấp PIB, sẽ được ghi vào Sổ Nhật ký giao ca trực hoặc lưu trên email aroaiscxr@vatm.vn/aroaiscxr@vnaic.vn đã được đăng ký (tùy theo hình thức).

Mẫu sổ nhật ký giao ca trực theo Phụ lục 9, Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở ARO/AIS Cam Ranh.

Bước 7. Tổng hợp, lưu trữ

- NVT có trách nhiệm báo cáo kịp trường, kịp trường tổng hợp báo cáo cán bộ trực giám sát.

- Nhân viên/kíp trưởng trong ca trực ghi chép các thông tin về công tác phối hợp hiệp đồng và các thông tin liên quan đến PIB (nếu có) vào Sổ Nhật ký giao ca trực.
- Kíp trưởng ghi lại các diễn biến, các sự cố xảy ra khi thực hiện soạn và cấp PIB vào Sổ Nhật ký giao ca trực, ký nhận và giao ca đầy đủ.
- PIB phải được lưu trữ bản mềm dưới dạng file .PDF hoặc .TXT trên hệ thống AIS tự động/NOTAM bán tự động/AIM và hệ thống máy tính tại Cơ sở ARO/AIS Cam Ranh ít nhất 1 tháng.



6. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Nơi/ Người lưu	Thời gian lưu
1.	Sổ cấp phát PIB	Cơ sở ARO/AIS Cam Ranh/ Kíp trưởng	90 ngày
2.	Sổ Nhật ký giao ca trực	Cơ sở ARO/AIS Cam Ranh/ Kíp trưởng	90 ngày
3.	Bản lưu PIB	Hệ thống AIS tự động/ NOTAM bán tự động/AIM/Máy tính	01 tháng

7. PHỤ LỤC KÈM THEO

STT	Mã hiệu	Nội dung biểu mẫu
1.	BM-CXR-PIB	Sổ cấp phát PIB

